

# 職業訓練 受講者募集

《ビジネススキル養成科》

佐賀県では、“就職に向けてがんばりたい”というあなたのスキルアップをサポートします。この訓練は、企業等におけるビジネススキルの習得を目指すものです。

- 1 訓練科目 **障害者向けビジネススキル養成科**  
(訓練委託先：有限会社 佐賀情報ビジネス)
- 2 定員 12名
- 3 対象者 障害者手帳をお持ちで、公共職業安定所（ハローワーク）において求職活動中の方で、本訓練に対する公共職業安定所長の受講指示（受講推薦・支援指示を含む）を受けた方。  
※障害者手帳をお持ちでない方で受講希望される場合は御相談ください。
- 4 訓練期間 令和3年9月1日（水）～令和3年11月30日（火）  
訓練時間 9：30～15：30  
※土・日・祝日休み（台風や会場都合等で変更する場合があります。）
- 5 訓練場所 勤労身体障害者 教養文化体育館（視聴覚室・音楽室）  
(佐賀市天祐一丁目8-5 佐賀県総合福祉センター敷地内)
- 6 受講料 無料（別途、テキスト代として8,600円程度必要です。）
- 7 申込み方法 願書を令和3年8月2日(月)までに最寄りのハローワークに提出してください。願書は最寄りのハローワークに備えています。
- 8 受講者選考 面接により選考します。
- 9 面接選考 **実施日：令和3年8月上旬～中旬頃 予定（佐賀市内）**  
※会場・時間等詳細は、別途申込者あて郵送します。
- 10 問合せ先 最寄りのハローワークまたは佐賀県障害福祉課就労支援室  
(電話 0952-25-7389 / 担当：下村・古藤)
- 11 その他 新型コロナウイルス感染拡大の状況により、中止・休校等となる可能性があります。

《訓練会場》 佐賀県総合福祉センター内 教養文化体育館（佐賀市天祐一丁目8-5）



※無料駐車場があります。

- 国道34号線 佐大医学部入口交差点より南下  
新栄小学校前交差点を東に900メートル
- JR佐賀駅から車で10分
- 佐賀市営バス 58番・59番(中折経由各線)に乗車、  
佐賀工業前下車 降車口からおおよそ徒歩10分

## 令和3年度 障害者向けビジネススキル養成科コース訓練カリキュラム

科 目		訓練の内容	時間
入校式等		入校式、修了式、オリエンテーション等	5
学 科	コンピュータ基礎	コンピュータの5大装置、デジタルの仕組み（2進数の計算）、保存用のメディアの仕組み、パソコンのスペックの見方、情報の単位、論理演算の基本（AND・OR・NOT）等	8
	コミュニケーション技術	コミュニケーション理論、グループワーク、リスニング力等	10
	資格試験対策	コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門）など各種検定試験対策と傾向	28
	ビジネスマナー	言葉遣い（敬語）、名刺の受け渡し 等	14
	Zoom 入門 （オンライン実施）	インターネット基礎知識、ウィルス対策、セキュリティ、Zoom（オンラインミーティングソフト入門）	6
	就職支援	キャリアコンサルティング、添え状・履歴書・職務経歴書の書き方、面接について、ジョブカード作成等	31
	学科小計（入校式等除く）		
実 技	Windows の基礎実習	マウス操作の基本、キーボード操作の基本、ウィンドウの移動・サイズ調整・複数表示、フォルダー操作（作成・移動・名前の変更・削除）等	10
	文書処理（Word）	文章の入力、ページレイアウト、文字の編集、図の挿入、ワードアート、図形の挿入と編集、段組み、表作成・編集、ページ罫線、ハガキ作成、差し込み印刷 等	71
	表計算処理(Excel)	計算式の基本（四則演算の入力）、オートフィル、関数（SUM・AVERAGE・COUNT・COUNTA・MAX・MIN・ROUND・NOW・TODAY・RANK・IF 等）の活用、セルの書式設定、セル番地の絶対参照、グラフの作成（縦棒・横棒・折れ線・円 等）データの並べ替え（昇順・降順）等	70
	インターネット実習	インターネットの仕組み、回線の種類、MicrosoftEdge の使い方、検索方法（URL・カテゴリー・キーワード）、お気に入り、履歴、画像の保存、Zoom の操作方法 等	8
	プレゼンテーション技法	プレースホルダーの操作、レイアウト、箇条書き、スライドショー、表・図・グラフ・スマートアートの挿入と編集、アニメーションの設定 等	20
	ハローワーク通所訓練	ハローワーク現地での求人検索アドバイスや窓口での相談	3
	企業見学（2回）	企業における実務見学と企業の方からの企業が求める人材のアドバイス	6
	就職支援	面接の受け方（ロールプレイング）、インターネットによる求人検索、電話応対ロールプレイング 等	15
実技小計			203
訓練時間総合計 305 時間（学科 97 時間、実技 203 時間、その他 5 時間）			

※合格を目指す資格（別途、受験費用が必要です）

・CS 技能評価試験ワープロ部門 3 級 ・CS 技能評価試験表計算部門 3 級