

## 職業訓練 受講者募集

### 《在宅パソコン実務科（eラーニング）》

佐賀県では、“就職に向けてがんばりたい”というあなたのスキルアップをサポートします。eラーニングとは、パソコンとインターネットを使って学ぶ方法で、自宅での学習が可能なので、自分のペースで学習することができます。

※受講指示及び支援指示の対象となり得る訓練コースです。

#### 1 訓練科目 **在宅パソコン実務科（eラーニング）**

（訓練委託先：有限会社 佐賀情報ビジネス）

#### 2 定員 5名

#### 3 対象者（次の①から③すべてを満たしている方）

① 障害や難病・精神疾患等のある方で、毎日の通所が困難または通常の集合訓練が困難な方

※ 必ずしも障害者手帳は必要ではないので、障害者手帳をお持ちでない方はご相談ください。

② 公共職業安定所（ハローワーク）において求職登録をされている方

③ パソコンをお持ちの方で、基本操作（マウス、日本語入力操作）ができ、インターネットに接続できる環境を有している方

※ パソコンのOSはWindows8、Windows10のいずれかに限ります。

※ Word・ExcelのバージョンはMicrosoft Office 2013・2016・2019から選択可能です。

※ インターネット回線容量は光回線以上推奨。

#### 4 訓練期間 令和3年8月3日（火）から令和3年12月2日（木）までの予定。

（訓練期間中は、平日9:00～17:00まで講師が常駐していますので、通話やチャットで対応することが可能です。）

#### 5 受講料 無料

\*ただし、パソコンや通信費用（月80時間×4ヶ月）は受講者負担となります。Webカメラ、マイク、スピーカ等の機材についても受講生負担となりますが、まずは御相談ください。



- 6 申込み方法 願書を 令和3年7月2日（金）まで に  
最寄りのハローワークに提出してください。  
願書は最寄りのハローワークに備えています。
- 7 受講者選考 面接により受講者を選考します。  
面接は自宅で行い、その際にパソコン環境の確認を行います。
- 8 面接選考 **実施日：令和3年7月中旬予定**  
時間等詳細は、別途本人あて郵送します。
- 9 問合せ先 最寄りのハローワーク もしくは  
佐賀県 障害福祉課就労支援室  
(電話 0952-25-7389 / 担当：古藤・下村)



## 10 訓練内容 訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	時間
入校式等		入校式、修了式、オリエンテーション等	4
学 科	インターネット概論	検索技術、ネチケット、ウィルス対策、法規制等	8
	SNS（情報モラル） 基礎知識	Web ページに関する用語、現代情報化社会の概 要等	8
	Web 作成基礎知識	Web サイト（ホームページ）制作に関する概要 等	20
	メールアプリ使用方 法	Outlook の初期設定、メールの送受信、ビジネス メール	2
	ビジネスマナー	言葉遣い、電話対応、ビジネスメールの書き方等	16
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方	8
	学科小計（入校式等除く）		
実 技	文書処理（Word）	Word の基本操作、文字編集、ビジネス文書等の 作成	74
	表計算処理（Excel）	表作成、グラフ、関数の活用、データの抽出・並 べ替え	78
	HTML・CSS 入門	HTML と CSS の仕組み、Web ページの作成・ 編集	76
	Web サイト制作演習	課題に沿った Web サイトの制作	20
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、個人面談	14
	実技小計		
訓練時間総合計 328 時間（学科 62 時間・実技 262 時間・その他 4 時間）			328

※月 1 回以上のスクリーニングを実施（参加困難な方は要相談）

※合格を目指す資格（別途、受験費用が必要です）

- ・ CS 技能評価試験 ワープロ部門 3 級
- ・ CS 技能評価試験 表計算部門 3 級